

Комитет образования
администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
“Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3”
(МОУ “Сланцевская СОШ № 3”)**

188560 Российская федерация
Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 11, ул. Грибоедова, д. 19-б
Тел/факс (81374) 2-25-03
e-mail:sch3sch@yandex.ru
ОКПО43497071, ОГРН1024701706700, ИНН/КПП4713005320/471301001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2020

№ 31

г. Сланцы

**Об организации санитарно-
эпидемиологических (профилактических)
мероприятий в МОУ «Сланцевская СОШ №3»**

В соответствии с информационным письмом Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150\03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления сил Ленинградской области подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 16.03.2020 № 123 «Об организации свободного посещения обучающимися учебных занятий в образовательных организациях всех форм собственности с 17 марта 2020 года в Ленинградской области, распоряжением комитета образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район от 17.03.2020 № 110-р «Об организации санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в образовательных организациях Сланцевского муниципального района»

1. Администрации образовательного учреждения обеспечить возможность свободного посещения обучающимися 1-11 классов учебных занятий, в том числе по решению родителей и иных законных представителей на период действия в Ленинградской области режима повышенной готовности.
2. Запретить с 18.03.2020г. проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий на территории образовательного учреждения с числом обучающихся более 30 человек до особого распоряжения.

3. Утвердить график проветривания, влажной уборки и обработки дезинфицирующими средствами помещений, мест общего пользования, дверных ручек, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники, подоконников и др.) согласно приложению.

4. Классным руководителям, учителям-предметникам, дежурному администратору (по графику) совместно с медицинским работником Бочкаревой А.С.:

4.1. Организовать «утренний фильтр» обучающихся с целью раннего выявления детей с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, насморк и др).

При наличии таких обучающихся изолировать их в медицинский кабинет с последующим вызовом родителей или иных законных представителей несовершеннолетних для сопровождения их домой.

Срок: ежедневно

5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

5.1. Проведение дополнительных бесед с обучающимися по предупреждению распространения и правилах профилактики новой коронавирусной инфекции с записью в классных Журналах по ТБ.

Срок: до 20.03.2020г.

5.2. Доведение до сведения родителей, иных законных представителей обучающихся, имеющих аллергические реакции, информации о том, что при проведении дезинфекционных мероприятий возможно использование хлорсодержащих препаратов, разрешенных для использования в образовательных организациях.

Срок: незамедлительно

5.3. Информирование обучающихся и их родителей (иных законных представителей) о перечне on-line ресурсов для дистанционного обучения на период действия в Ленинградской области режима повышенной готовности.

6. Учителям-предметникам обеспечить:

6.1. Наличие заданий на сайте Дневник.ру для организации выполнения образовательной программы.

Срок: постоянно

6.2. Форму обратной связи с обучающимися в любой доступной форме (мобильная связь, через созданные группы в социальных сетях, посредством сайта Дневник.ру и других) с целью оказания консультативной помощи на период действия в Ленинградской области режима повышенной готовности.

7. Крохичеву М.С., заместителю директора по УВР, обеспечить:

7.1. Размещение на официальном сайте школы и в Дневник.ру ссылок на online ресурсы, реализующие дистанционные формы обучения.

Срок: 17.03.2020г.

(с последующим дополнением списка по мере поступления дополнительной информации)

7.2. Размещение информационных материалов на официальном сайте школы и информационных стендах в здании школы.

Срок: до 18.03.2020 г.

8. Всем сотрудникам школы:
 - 8.1. Воздержаться от поездок за пределы РФ, а также от посещения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий, в том числе на территории иных субъектов РФ.
 - 8.2. При возвращении из государств, в отношении граждан которых введены в установленном порядке ограничения на въезд в РФ, обеспечить свою изоляцию на дому в течение 14 дней со дня возвращения в РФ.
 - 8.3. Незамедлительно сообщать о своем возвращении в РФ, месте, датах пребывания на территориях, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, контактную информацию по номеру телефона «горячей линии» Комитета по здравоохранению Ленинградской области (+7(812)679 -6003, +7(931)0020303).
 - 8.4. При проявлении любых признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, насморк и др.) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому с вызовом медицинского работника без посещения медицинских организаций.
 - 8.5. Обеспечить соблюдение кратности режима проветривания учебных кабинетов и помещений школы (каждые 2 часа).

Срок: на период действия
в Ленинградской области режима повышенной готовности

9. Ивановой О.С., главному бухгалтеру школы, проработать вопрос приобретения устройств для обеззараживания воздуха, разрешенных в образовательных организациях.

Срок: до 20.03.2020г.

10. Сотрудникам охранного предприятия:

- 10.1. Ограничить доступ в образовательное учреждение лиц, сопровождающих обучающихся на занятия.
Определить место встречи с работниками школы (при необходимости) – фойе 1 этажа.

Срок: постоянно на период действия
в Ленинградской области режима повышенной готовности

11. Баяевой В.Г., заместителю директора по АХР, а в ее отсутствие – Тимофеевой Т.А., завхозу, обеспечить:

- 11.1. Наличие разрешенных к применению в образовательных учреждениях дезинфицирующих средств в достаточном количестве и создать их пятидневный запас.

Срок: незамедлительно

- 11.2. Кратность влажной уборки помещений, мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств согласно утвержденному графику уборки.

Срок: ежедневно

- 11.3. Проведение заключенной дезинфекции в период каникул, в том числе школьного пищеблока.

Срок: 23-27.03.2020г.

- 11.4. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников, перчаток, моющих и дезинфицирующих средств в дозаторах, запас бумажных салфеток и полотенец.

Срок: постоянно

12. ИП Морысева Л.А. обеспечить:

12.1. Соблюдение мер предосторожности, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий при оказании услуг по предоставлению горячего питания обучающимся МОУ «Сланцевская СОШ №3» строго в соответствии с Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению, распространению коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций (приложение к письму Роспотребнадзора от 14.03.2020 № 02/2225-2020-23) .

Срок: ежедневно

Директор школы



И.В. Русских

График уборки и обработки поверхностей по часам в период с 18 марта 2020 года

№ п/п	Ф.И.О. работника, место уборки	Уборка, проветривание, обработка поверхностей (0,015 р-р жавель солида)						Ознакомлены: подпись, дата
		8-00	10-00	12-00	14-00	16-00	18-00	
1 смена								
1	Бойко Л.А. - столовая и 1 этаж							
2	Бирюкова О.А. - 2 этаж							
3	Аркатова С.М. - 3 этаж							
4	Круглицкая Н.Е. Тюнева Н.А. - гардероб							
2 смена								
1	Иванова М.А. - 1 этаж							
2	Певень Е.Е. - 1 этаж							
3	Беспалова И.Н. - 2 этаж							
4	Тюлина А.П. - 2 этаж							
5	Макаркина Ж.В. - 3 этаж							
6	Никититина В.Н. - 3 этаж							