



**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
АЛЕКСЕЯ СТАНИНА**

ИНН 3025038273
КПП 302501001
ОГРН 1203000005560

Поволжский филиал АО
«Райффайзенбанк»
в г. Нижний Новгород
р/с 40703810023000000876
БИК 042202847
к/с 30101810300000000847

Исх.№ 04-2021/167 от 14 апреля 2021 года

Председателю комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области
Тарасову С.В.

Уважаемый Сергей Валентинович!

Благотворительный фонд помощи детям Алексея Станина в лице Исполнительного директора Бабичевой Анастасии Викторовны просит Вас оказать содействие в информировании образовательных учреждений малых городов (население менее 150 000 человек) и сельских поселений Ленинградской области о Конкурсной программе поддержки, целью которой является безвозмездная помощь детям в получении высшего образования.

Программа поддержки предполагает конкурсный отбор участников, по итогам которого они становятся стипендиатами Фонда. Конкурсный отбор состоит из двух этапов:

- написание мотивационного письма на тему «Почему именно я должен стать Стипендиатом программы?»;
- написание эссе на свободную тему (в том числе, по естественным и точным наукам) и интервью с ответственным представителем Фонда.

Стипендиаты программы, прошедшие конкурсный отбор, безвозмездно получают следующую поддержку:

- комплексную профориентационную диагностику;
- пробные ЕГЭ по профильным и обязательным предметам;
- курсы подготовки к ЕГЭ по обязательному предмету и двум выбранным предметам;
- занятия с репетитором по одному выбранному предмету;
- ежемесячную стипендию для поступивших в ВУЗ по результатам успеваемости.

Количество участников Конкурсной программы в 2021-2022 гг. - не более 100 человек, из них стипендиатами, которых поддержит Фонд, смогут стать 15 человек.

Принять участие в Конкурсной программе могут:

- выпускники 10 классов, окончившие 10 класс без оценок «3» со средним итоговым баллом по всем предметам не ниже 4,5,
- проживающие в малых городах России (население не более 150 тыс. человек),
- из малообеспеченных и попавших в сложную ситуацию семей.

Заявление на участие в Конкурсной программе поддержки можно подать на официальном сайте Фонда www.fondstanina.org либо по электронной почте info@fondstanina.org с 1 июня по 20 сентября 2021 года.

Подробнее об условиях и этапах конкурса - в Положении о конкурсной программе поддержки (см. Приложение к данному письму).

Мы будем искренне благодарны Вам за доведение информации о конкурсной программе до сведения руководителей образовательных учреждений, что, в конечном итоге, позволит нам совместно поддержать талантливых школьников на их пути к получению высшего образования.

Мы хотим, чтобы дети учились!

С уважением и надеждой на сотрудничество,

Исполнительный директор

Благотворительного фонда помощи детям Алексея Станина

Бабичева Анастасия Викторовна

df@fondstanina.org

тел. сот. +7 927 651 38 56



Исп.

Менеджер благотворительных программ

Благотворительного фонда помощи детям Алексея Станина

Артюхина Елена Владимировна

manager2@fondstanina.org

тел. сот. +7 927 500 96 98

Положение
о конкурсной программе поддержки
Благотворительного фонда помощи детям Алексея Станина

1. Общие положения

- 1.1. Благотворительным фондом помощи детям Алексея Станина (далее – «Фонд») учреждена Конкурсная программа поддержки (далее – «Конкурсная программа») в рамках Благотворительной программы «Лети! Мы поможем» (Положение о данной Программе размещено на официальном сайте Фонда www.fondstanina.org).
- 1.2. Целью учреждения Конкурсной программы поддержки является безвозмездная помощь детям в получении высшего образования.
- 1.3. Программа поддержки Фонда учреждается на конкурсной основе.
- 1.4. Работу по сбору документов на участие в Конкурсной программе поддержки осуществляет сотрудник Фонда – менеджер благотворительных программ.
- 1.5. Конкурсный отбор ведет Ученый совет Фонда, а также ответственный представитель Фонда.
- 1.6. Регион реализации Конкурсной программы поддержки – Российская Федерация.
- 1.7. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: www.fondstanina.org, а также распространяется по иным каналам распространения информации о Конкурсной программе поддержки.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Заявление – информация, направленная в Фонд в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

Заявитель – совершеннолетнее лицо, являющееся законным представителем Претендента (родитель, опекун и другие), предоставившее информацию о потенциальном участнике Конкурсной программы посредством направления Заявления в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

Претендент – потенциальный участник Конкурсной программы, выпускник 10 класса или ученик 11 класса, претендующий на получение благотворительной помощи в рамках Конкурсной программы в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

Критерии – условия, которым должен соответствовать Претендент для участия в Конкурсной программе, и соответствие которым Заявитель подтверждает в своем Заявлении. Такими критериями соответствия являются следующие условия:

- Претендент является выпускником 10 класса или учеником 11 класса,
- Претендент закончил 10 класс без оценок «3»,
- средний итоговый балл Претендента по всем предметам равен не менее 4,5,
- Претендент хочет поступить в ВУЗ и получить высшее образование,
- Претендент живет в малом городе Российской Федерации (город с населением не более 150 000 человек),
- семья Претендента имеет и может подтвердить более одного критерия нуждаемости (многодетность, статус неполной семьи, утрата кормильца, статус малоимущей семьи,

инвалидность одного из членов семьи, статус ребенка-сироты или ребенка без попечения родителей, статус семьи, пострадавшей от стихийного бедствия / пожара, безработность одного или обоих родителей / опекунов, другое).

Участник – Претендент, который подтвердил своё соответствие Критериям и, таким образом, получил возможность участвовать в Конкурсной программе.

Конкурсный отбор – цикл мероприятий по определению Стипендиатов Конкурсной программы из числа Участников. Включает два последовательных этапа отбора: первый – написание Участником мотивационного письма на тему «Почему именно я должен стать Стипендиатом Программы?»; второе – написание Участником эссе на свободную тему и интервью с ответственным представителем Фонда.

Ученый совет Фонда – коллегиальный орган, включающий трех специалистов в предметных областях (филология, психология, социология), созываемый Фондом для осуществления Конкурсного отбора Участников. Ученый совет Фонда созывается один раз в год и осуществляет свою деятельность в текущем году.

Стипендиат Программы – Участник, который по итогам Конкурсного отбора отобран для оказания благотворительной помощи в рамках Конкурсной программы, и с которым заключено Соглашение в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

Соглашение – соглашение об участии в Конкурсной программе, заключаемое между Фондом и Стипендиатом (его законным представителем) в порядке, указанном в п. 5 настоящего Положения.

Мониторинг успеваемости – комплекс регулярных (ежесеместровых) мероприятий по контролю успеваемости Стипендиата в период первых трех лет обучения в ВУЗе на предмет хорошей или отличной учебы (без оценок «удовлетворительно» и академических задолженностей).

Менеджер благотворительных программ – сотрудник Фонда, занимающий соответствующую должность.

Исполнительный директор – сотрудник Фонда, занимающий соответствующую должность.

Совет Фонда – коллегиальный высший орган управления Фондом.

3. Содержание поддержки в рамках Конкурсной программы

3.1. Стипендиат Фонда получает поддержку в процессе поступления в ВУЗ и обучения в ВУЗе на территории Российской Федерации (далее – «ВУЗ») в объеме следующих услуг:

3.1.1. Комплексная профориентационная диагностика:

- 1) консультация психолога-профэксперта;
- 2) профориентационная игра;
- 3) пробные ЕГЭ по профильным и обязательным предметам;
- 4) поддержка профэксперта, который сопровождает Стипендиата в течение всей профориентационной диагностики.

3.1.2. Курс подготовки к ЕГЭ по обязательному предмету.

3.1.3. Курс подготовки к ЕГЭ по первому выбранному профильному предмету.

3.1.4. Курс подготовки к ЕГЭ по второму выбранному профильному предмету.

3.1.5. При необходимости занятия с репетитором по одному выбранному предмету.

3.1.6. Ежемесячная стипендия для поступивших в ВУЗ по результатам успеваемости.

- 3.2. Услуги, описанные в п.п. 3.1.1. – 3.1.5, предоставляются Фонду поставщиками образовательных услуг.
- 3.3. Объем поддержки, которую получает Стипендиат в рамках Конкурсной программы, может варьироваться в соответствии с условиями сдачи ЕГЭ в конкретный год проведения Конкурсной программы и в соответствии с объемом и содержанием услуг, предоставляемых Фонду поставщиками образовательных услуг.

4. Требования к Претендентам на участие в Конкурсной программе поддержки

- 4.1. Участниками Конкурсной программы поддержки могут стать Претенденты, подтвердившие своё соответствие Критериям отбора.
- 4.2. Дополнительным преимуществом, но необязательным условием является участие Претендента в олимпиадах, конференциях и прочих конкурсах. Такое участие дает дополнительные баллы на первом этапе Конкурсного отбора при условии, если Претендент становится Участником программы:
- 1) один дополнительный балл за участие в каждой олимпиаде, конкурсе, конференции,
 - 2) два дополнительных балла за призовое место в каждой олимпиаде, конкурсе, конференции,
 - 3) три дополнительных балла за победу в каждой олимпиаде, конкурсе, конференции.
- Рассматриваются олимпиады, конференции, конкурсы за 9 и 10 классы.

5. Порядок подачи Заявления на участие в Конкурсной программе поддержки и действий по принятому Заявлению

- 5.1. Заявление подается в письменной форме путем заполнения анкеты на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: www.fondstanina.org либо путем предоставления Заявления на адрес официальной электронной почты Фонда info@fondstanina.org
- 5.2. Заявление должно содержать:
- 1) описание цели, в связи с которой Заявитель претендует на получение поддержки в рамках Конкурсной программы;
 - 2) описание конкретных обстоятельств, в связи с которыми Заявитель претендует на получение помощи в рамках Конкурсной программы;
 - 3) документальное подтверждение обстоятельств, в связи с которыми Заявитель претендует на получение помощи в рамках Конкурсной программы (предоставляются скан-копии или читаемые фотографии подтверждающих документов);
 - 4) контактные данные Заявителя;
 - 5) согласие Заявителя на обработку Фондом персональных данных. Все персональные данные обрабатываются Фондом в соответствии с действующим законодательством и внутренним положением о защите персональных данных.
- 5.3. Менеджер благотворительных программ проверяет поступившее Заявление и его соответствие целям и параметрам Конкурсной программы и заполняет Форму оценки Заявления. При наличии неясной и неоднозначной информации в представленном Заявлении Менеджер благотворительных программ запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. Непредставление Заявителем запрашиваемой

дополнительной информации в течение 1 (одного) календарного месяца либо до даты окончания приема Заявлений (20 сентября текущего года включительно) означает отказ Заявителя от Заявления, и Заявление аннулируется.

5.4. Условия включения Претендента в Конкурсную программу:

1) Заявитель разделяет ценности Фонда, опубликованные на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: www.fondstanina.org;

2) Заявление направлено в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

3) Заявитель документально подтвердил более одного критерия нуждаемости семьи Претендента и / или самого Претендента, а именно: статус сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, утрата кормильца, доход ниже прожиточного минимума на каждого члена семьи и / или статус малоимущей семьи, инвалидность одного из членов семьи, статус безработного одного или обоих родителей, неполная семья (один родитель), статус пострадавшего от стихийного бедствия, пожара и другие;

4) Заявитель документально подтвердил критерии успеваемости Претендента: окончание 10 класса без оценок «3», средний итоговый балл по всем предметам не ниже 4,5, а также при наличии участие Претендента в олимпиадах, научных конференциях, других конкурсах;

5) Менеджер благотворительных программ на основании изучения и проверки информации в Заявлении принял решение о соответствии Претендента Критериям формальной оценки, согласно форме оценки Заявления, и передал Заявление на рассмотрение Исполнительному директору.

6) На основании решения Исполнительного директора Претендент переводится в статус Участника и, таким образом, получает возможность принимать участие в мероприятиях Конкурсного отбора.

7) По итогам Конкурсного отбора Исполнительный директор Фонда формирует список Участников, рекомендованных для заключения Соглашения об участии в Конкурсной программе (далее – «Соглашение»). Список передается на рассмотрение Совету Фонда.

8) На основании решения Совета Фонда Фонд заключает с Заявителем Соглашение, после чего Участник переводится в статус Стипендиата.

5.5. С момента подписания сторонами Соглашения Участник становится Стипендиатом Конкурсной программы и обязуется соблюдать условия Программы, указанные в настоящем Положении и Соглашении.

5.6. Исполнительный директор и Совет Фонд вправе принять решение о подписании Соглашения в рамках Конкурсной программы, несмотря на несоблюдение каких-либо условий или параметров Конкурсной программы, а также вправе принять решение об отказе в подписании Соглашения, несмотря на соблюдение всех вышеуказанных условий и параметров Конкурсной программы.

5.7. Условиями продолжения действия Соглашения является поступление Стипендиата в ВУЗ, а также хорошая или отличная (без оценок «удовлетворительно» и академических задолженностей) учеба в ВУЗе в течение первых трех лет обучения (в соответствии с результатами Мониторинга успеваемости Стипендиата в ВУЗе).

6. Порядок проведения Конкурсного отбора в рамках Конкурсной программы

6.1. Конкурсный отбор включает два последовательных этапа отбора:

- 1) написание Участником мотивационного письма на тему «Почему именно я должен стать Стипендиатом Программы?». Мотивационное письмо принимается в формате текстового документа PDF;
- 2) написание Участником эссе на свободную тему (в том числе, по естественным и точным наукам) и интервью с ответственным представителем Фонда. Эссе принимается в обязательном формате двух текстовых документов PDF и DOC (либо аналогичных редактируемых).

6.2. Сроки проведения Конкурсного отбора:

Этап Конкурсной программы	Срок реализации
Прием Заявлений и подтверждающих документов. Оценка и отбор Заявлений, принятие решений о включении Претендента в число Участников Конкурсной программы.	1 июня – 20 сентября текущего года
Информирование Заявителя и Претендента об итогах отбора Заявлений и о включении или невключении Претендента в число Участников Конкурсной программы.	21 сентября – 30 сентября текущего года
Первый этап Конкурсного отбора: прием мотивационных писем «Почему именно я должен стать Стипендиатом Программы?»	1 октября – 20 октября текущего года
Работа Ученого совета Фонда по оценке мотивационных писем. Отбор Участников, прошедших во второй этап Конкурсного отбора. Информирование Участников о прохождении во второй этап Конкурсного отбора.	21 октября – 31 октября текущего года
Второй этап Конкурсного отбора: прием эссе на свободную тему и проведение интервью с ответственным представителем Фонда.	1 ноября – 20 ноября текущего года
Работа Ученого совета Фонда по оценке эссе. Отбор Участников, прошедших второй этап Конкурсного отбора. Информирование Участников о прохождении второго этапа Конкурсного отбора. Подписание Соглашений между Заявителями и Фондом.	21 ноября – 30 ноября текущего года
Реализация профориентационных, диагностических и образовательных мероприятий с участием Стипендиата в рамках Конкурсной программы.	1 декабря текущего года – 30 мая следующего года
Выплата стипендии Стипендиату при условии его / её поступления в ВУЗ и хорошей или отличной учебы в ВУЗе.	1 сентября следующего года – не более чем в течение трех лет после поступления Стипендиата в ВУЗ

6.3. Информирование Заявителя, Претендента и Участника Конкурсной программы о результатах прохождения того или иного этапа Конкурсного отбора осуществляется по электронной почте, указанной Заявителем в Заявлении. Получение каждого письма от Фонда должно быть подтверждено Заявителем,

Претендентом или Участником в течение 1 (одного) дня с момента получения. В случае отсутствия такого подтверждения Фонд связывается с Заявителем, Претендентом или Участником по телефонным номерам, указанным Заявителем в Заявлении. В случае невозможности связаться с Заявителем, Претендентом или Участником по телефону до даты окончания соответствующего этапа Конкурсной программы дальнейшее участие в ней считается аннулированным.

7. Проведение проверки соответствия Стипендиата условиям Конкурсной программы

- 7.1. Фонд вправе проводить регулярную ежеквартальную проверку в отношении соответствия Стипендиата условиям Конкурсной программы (Мониторинг успеваемости Стипендиата).
- 7.2. В рамках такой проверки Стипендиат обязан предоставлять Фонду всю информацию и документы, необходимые для осуществления такой проверки.
- 7.3. В случае выявления Фондом фактов несоответствия Стипендиата условиям Конкурсной программы Фонд уведомляет Стипендиата о результатах проверки и вправе предоставить Стипендиату возможность устранить выявленные несоответствия в течение 1 (одного) месяца с момента вышеуказанного уведомления.
- 7.4. В случае несоответствия Стипендиата условиям Конкурсной программы по истечении вышеуказанного месячного срока Фонд вправе исключить Стипендиата из Конкурсной программы (прекратить участие в Конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение.
- 7.5. Иные случаи исключения Стипендиата из Конкурсной программы (прекращения участия в Конкурсной программе) и расторжения Соглашения могут быть установлены Соглашением.

8. Критерии оценки этапов Конкурсной программы

- 8.1. Критерии оценки мотивационного письма на первом этапе конкурсного отбора:
 - 1) грамотность,
 - 2) полнота изложения,
 - 3) оригинальность изложения или интерпретации темы,
 - 4) зрелость мотивации или оценки себя,
 - 5) убедительность.Каждый критерий оценивается одним баллом (максимум 5 баллов).
- 8.2. Также на первом этапе Конкурсного отбора дополнительные баллы могут присуждаться Участнику за участие в олимпиадах, конференциях и прочих конкурсах в соответствии с критериями, описанными в п. 4.2. настоящего Положения.
- 8.3. Критерии оценки эссе на свободную тему на втором этапе конкурсного отбора:
 - 1) грамотность,
 - 2) актуальность выбранной темы,
 - 3) содержательная глубина,
 - 4) оригинальность изложения или интерпретации темы,

5) полнота изложения.

Каждый критерий оценивается одним баллом (максимум 5 баллов).

8.4. Критерии оценки интервью на втором этапе конкурсного отбора:

- 1) навык устной коммуникации,
- 2) навык самопрезентации,
- 3) стрессоустойчивость,
- 4) соответствие ценностям фонда.

Каждый критерий оценивается одним баллом (максимум 4 балла).

9. Процедура отбора Участников в рамках Конкурсной программы

9.1. Ученый совет Фонда и ответственный представитель Фонда, проводящий собеседования, осуществляют оценку активностей Участника в рамках Конкурсной программы по балльной системе оценивания.

9.2. Настоящим Положением установлены следующие проходные и максимальные баллы Конкурсного отбора:

- 1) Для первого этапа Конкурсного отбора (мотивационное письмо, а также учет олимпиад, конференций и прочих конкурсов, в которых принимал участие Участник): максимальный балл не ограничен, проходной балл не менее 4 (четырёх).
- 2) Для второго этапа Конкурсного отбора (эссе на свободную тему и интервью): максимальный балл 9, проходной балл не менее 8 (восьми).

9.3. Если по итогам второго этапа Конкурсного отбора Участников с проходным баллом больше, чем вакантных мест для поддержки Фондом, то первоочередность принадлежит тем Участникам, которые набрали максимальные баллы по итогам второго этапа Конкурсного отбора.

9.4. Если по итогам второго этапа Конкурсного отбора Участников с максимальным баллом больше, чем вакантных мест для поддержки Фондом, то первоочередность принадлежит Участникам, набравшим максимальные баллы по итогам двух этапов Конкурсного отбора (в этом случае баллы за оба этапа суммируются).

9.5. Если по итогам двух этапов Конкурсного отбора Участников с максимальным баллом больше, чем вакантных мест для поддержки Фондом, то Ученый совет Фонда в праве разработать дополнительное испытание для Участников с равным количеством баллов.

9.6. В 2021 – 2022 гг. Фонд утвердил **15** вакантных мест для поддержки в рамках Конкурсной программы.

9.7. Для участия в Конкурсном отборе принимаются не более **100** Заявлений, подтвержденных документально и соответствующих Критериям отбора.

10. Документы для получения стипендии Фонда

10.1. На получение стипендии Фонда имеют право Стипендиаты, поступившие в ВУЗ в году, следующем за годом подписания Соглашения, то есть сразу после окончания 11 класса.

- 10.2. Стипендия выплачивается в течение первого семестра обучения, начиная с 01 октября учебного года, и далее в течение не более чем трех лет обучения в ВУЗе при условии соответствия требованиям Мониторинга успеваемости.
- 10.3. Стипендия в первом семестре первого года обучения выплачивается по факту поступления Стипендиата в ВУЗ. Для получения стипендии необходимо предоставить на электронную почту Фонда info@fonstanina.org скан-копию или читаемую фотографию справки о зачислении, заверенную в деканате ВУЗа.
- 10.4. После окончания первого семестра и первой сессии Стипендиаты направляют на электронную почту Фонда info@fonstanina.org скан-копию или читаемую фотографию зачетной книжки, заверенную в деканате и подтверждающую соответствие требованиям Мониторинга успеваемости.

11. Порядок выплаты стипендии Фонда

- 11.1. Выплата стипендий Стипендиатам Конкурсной программы, поступившим в ВУЗ, осуществляется ежемесячно с 01 октября по 30 июня учебного года в размере 8000 (восемь тысяч) рублей в течение не более чем первых трех лет обучения.
- 11.2. Выплата стипендий производится в российских рублях на расчетный счет Стипендиата по предоставленным им на электронную почту Фонда info@fonstanina.org банковским реквизитам.
- 11.3. Стипендиат, не получивший первую стипендию, должен в обязательном порядке информировать Фонд с указанием причины неполучения.
- 11.4. Для осуществления Мониторинга успеваемости Стипендиат должен предоставлять данные о своей успеваемости (скан-копию или читаемую фотографию зачетной книжки, заверенную в деканате) на электронную почту Фонда info@fonstanina.org в течение всего периода получения стипендии один раз в семестр не позднее 01 числа месяца, следующего за месяцем проведения сессии.
- 11.5. Основания для прекращения выплаты стипендии:
- 1) предоставление Стипендиату академического отпуска;
 - 2) отчисление Стипендиата из ВУЗа;
 - 3) академическая задолженность или оценка «удовлетворительно» по итогам сессии;
 - 4) непредоставление Стипендиатом сведений, указанных в п. 11.4 настоящего Положения.

12. Заключительные положения

- 12.1. Активность Участников и Стипендиатов Конкурсной программы, поддерживаемая Фондом:
- 1) выдвигать инициативы, способствующие развитию и продвижению целей Фонда;
 - 2) достойно представлять Фонд в своем ВУЗе и регионе;
 - 3) осуществлять работу по информированию потенциальных претендентов на участие в Конкурсной программе в своем регионе.
- 12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Фонда.

12.3. Все дополнения и изменения настоящего Положения осуществляются путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Редакции Положения принимаются и утверждаются Советом Фонда.