

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол от 30.08.2016 года № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Сланцевская СОШ № 3»
от 01.09.2016 года № 05

с изменениями, утвержденными
приказом МОУ «Сланцевская СОШ № 3»
от 18.03.2019 года № 03

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе по противодействию коррупции** **в МОУ «Сланцевская СОШ № 3»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции МОУ «Сланцевская СОШ № 3» (далее – Рабочая группа) является совещательным органом при МОУ «Сланцевская СОШ № 3» (далее – Школа) по вопросам противодействия коррупции.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным, региональным, муниципальными актами, регламентирующими вопросы антикоррупционной политики.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается распорядительным актом Школы.

2. Основные задачи Рабочей группы:

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности Школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Школе;
- 3.3. подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Рабочая группа в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников Школы, полученная директором Школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

5. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе не менее 5 (пяти) человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Председателем комиссии является председатель профсоюзного комитета Школы.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы по его поручению заседание Рабочей группы проводит заместитель председателя комиссии.

5.2. Рабочая группа формируется из числа работников школы.. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Рабочей группы руководит председатель комиссии.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 2 раз в год. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы определяет председатель комиссии по представлению секретаря комиссии.

5.5. Деятельность Рабочей группы строится на основе плана работы, утверждаемого председателем комиссии.

5.6. Заседание Рабочей группы является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Рабочей группы подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии. Решения Рабочей группы могут размещаться на официальном сайте школы.

5.8. Секретарь комиссии:

обобщает предложения членов Рабочей группы, на их основе готовит план

работы Рабочей группы и формирует повестки дня заседаний Рабочей группы для внесения их на утверждение председателю; готовит проекты решений Рабочей группы, представляет их на утверждение председателю комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

6. Обеспечение деятельности Рабочей группы

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Школой.