

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»**

Рассмотрены
на заседании педагогического совета
Протокол от 23.03.2021 № 10

С учетом мнения Управляющего совета
Протокол от 23.03.2021 № 02

Утверждены
приказом МОУ «Сланцевская СОШ №3»
от 24.03.2021г. № 10
с изменениями, утвержденными
приказом МОУ «Сланцевская СОШ №3»
от 18.03.2022 № 07

**Правила приёма
на обучение в МОУ «Сланцевская СОШ № 3»
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Сланцевская СОШ № 3» (далее – Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны на основании:

Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановление администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 15.03.2022 № 335-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Сланцевского муниципального района».

1.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории

Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в Учреждение.

Прием детей в первый класс следующего учебного года осуществляется по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению.

2.2. Учреждение обязано обеспечить прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории муниципального района (далее – закрепленные лица) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Количество классов и обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации Сланцевского муниципального района.

2.5. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы Учреждения в текущем учебном году руководитель Учреждения руководствуется наличием свободных мест в Учреждении.

2.6. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы Учреждения, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель Учреждения руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в общеобразовательной организации.

2.7. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и случаев, предусмотренных п.2.22. настоящих Правил.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения является неотъемлемой частью данных Правил (Приложение 1).

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением заверенных копий регламентирующих документов на информационном стенде на входе в Учреждение;

- размещением регламентирующих документов на официальном сайте <http://sch3.spb.ru> (далее – сайт) Учреждения в сети Интернет;

- предоставлением копий регламентирующих документов поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной руководителя Учреждения по адресу: ул. Грибоедова, д. 19б, каб. № 24.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с регламентирующими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего (далее – поступающий) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образец заявления о приеме в образовательную организацию (Приложение 2) размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Заявление о приеме в образовательную организацию заполняется в электронной форме и может быть подано:

- при личной явке:
в Учреждении;

- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);

- без личной явки в электронной форме через Личный кабинет заявителя:

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): <https://gu.lenobl.ru>;

- на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал): www.obr.lenreg.ru.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о приеме в образовательное учреждение следующими способами:

- по телефону;
- посредством формы обратной связи сайта Учреждения.

2.12. Сроки подачи заявлений в первые классы Учреждения на следующий учебный год:

2.12.1. Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в Учреждение, а также детей, проживающих на закрепленной территории:

начало приема заявлений: 1 апреля года начала обучения;

окончание приема заявлений: 30 июня года начала обучения.

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

2.12.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:

начало приема заявлений: 6 июля года начала обучения;

окончание приема заявлений: 5 сентября года начала обучения.

Если Учреждение закончило прием в первый класс всех закрепленных лиц, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Учреждением посредством размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.13. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы Учреждения на текущий учебный год: в течение всего учебного года.

2.14. Сроки предоставления документов для зачисления в Учреждение: в соответствии с направленным приглашением.

Направление заявителю приглашения в Учреждение осуществляется в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления, а также детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.12.1 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 5 рабочих дней от даты начала приема, установленной в п. 2.12.2., но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые - одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.15. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом Учреждения:

зачисление в 1 класс на следующий учебный год – в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

зачисление в 1-11 классы текущего учебного года – в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и документов.

2.16. Для приема детей в Учреждение:

2.16.1. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем представляются следующие документы:

Заявление;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс Учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в комитет образования администрации Сланцевского муниципального района.

2.16.2. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.18. Родители (законные представители) детей или поступающие имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов) на время обучения ребенка или поступающего.

2.21. Формы Журнала приема заявлений, расписки в получении документов утверждаются распорядительным актом Учреждения.

2.22. При отсутствии/невозможности предоставления/ документов, указанных в п.2.16.2. или при предоставлении информации об успеваемости обучающегося по учебному плану, отличающемуся от учебного плана Учреждения, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 3) с целью определения класса обучения проводится экспертиза знаний, то есть оценивание фактического достижения обучающимся результатов обучения (далее – экспертиза знаний).

Для проведения экспертизы знаний Учреждение создает комиссию, в состав которой входят: заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед (при необходимости) учитель-дефектолог (при необходимости), учителя-предметники.

Для проведения экспертизы знаний разрабатывается график проведения испытаний по предметам учебного плана Учреждения для соответствующего класса и собеседований со специалистами. Проводится не более 1 испытания в день. Родители (законные представители) обучающегося или обучающийся знакомятся с графиком проведения испытаний и собеседований под подпись не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи заявления на проведение экспертизы знаний.

Рекомендации по дальнейшему образовательному маршруту обучающегося принимаются на заседании ППк Учреждения (далее – ППк) не позднее следующего рабочего дня после проведения последнего испытания по графику.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с рекомендациями ППк по дальнейшему образовательному маршруту не позднее 2-х рабочих дней с даты проведения заседания ППк.

Окончательное решение по дальнейшему образовательному маршруту принимают родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление в школу данных обучающихся после проведения экспертизы знаний осуществляется в соответствии с пп.2.13-2.15 данных Правил.

**Порядок организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в МОУ «Сланцевская СОШ №3» для получения
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов
или для профильного обучения
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 521 и регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МОУ «Сланцевская СОШ №3» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе (далее - по тексту организация индивидуального отбора обучающихся, индивидуальный отбор) в МОУ «Сланцевская СОШ №3» (далее – Учреждение) допускается при создании в Учреждении класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.
3. Прием обучающихся в Учреждение при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
4. Сроки проведения индивидуального набора обучающихся устанавливаются распорядительным актом Учреждения
5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах: конкурсного отбора документов обучающихся (часть II настоящего Порядка); конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов (часть IV настоящего Порядка).
6. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. Индивидуальный отбор осуществляется для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

**II. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения
в форме конкурсного отбора документов**

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании конкурсного отбора документов.
8. Индивидуальный отбор обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; информация, указанная в п. 10 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (при наличии).
9. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения обладают следующие категории обучающихся: победители и призёры олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением; участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по

предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией; обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся десятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам; обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

11. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие: достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года); результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

12. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

14. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся оформляется распорядительным актом Учреждения не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

15. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не допускается.

16. При проведении индивидуального отбора обучающихся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется через официальный сайт Учреждения <http://sch3.spb.ru> (далее – сайт) в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

17. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

18. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания.

III. Подача и рассмотрение апелляции

19. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

20. Состав апелляционной комиссии оформляется распорядительным актом МОУ «Сланцевская СОШ №3». Апелляционная комиссия формируется в количестве 3 человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

21. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в письменной форме. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

23. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

IV. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в форме конкурсных испытаний

24. На основании решения апелляционной комиссии проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления.

25. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.

26. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

27. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах тестирования, собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

28. Учреждение самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает: требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования; систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются распорядительным актом Учреждения и размещаются на сайте Учреждения в сети Интернет, информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

29. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

V. Процедура зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения

30. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания, указанные в п. 5 настоящего Порядка.

31. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

32. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

33. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) классным руководителем не позднее 3 дней после издания распорядительного акта Учреждения о зачислении.

Регистрационный номер _____

Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию

Директору МОУ «Сланцевская СОШ №3»

И.В.Русских

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Директору МОУ «Сланцевская СОШ №3»
И.В.Русских

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценивание фактического достижения моим ребенком (сыном, дочерью)

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

с целью определения дальнейшего образовательного маршрута в МОУ «Сланцевская СОШ №3».

Сведения об имеющемся образовании:

Окончил (а) _____ классов по учебному плану _____
(наименование ОО, местонахождение)

в 20__/20__ учебном году.

Обучался(лась) в _____ классе по учебному плану _____
(наименование ОО, местонахождение)

в текущем учебном году.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____