

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании

педагогического совета

протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МОУ «Сланцевская СОШ № 3»

от 31.08.2021 г. № 26

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МОУ «Сланцевская СОШ № 3»**

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 20 ноября 2020 г.) и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке личностных, предметных, метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), а также формы, порядок, систему оценок и периодичность текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Положение разработано с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ООП.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками ОО.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- промежуточную аттестацию (по итогам триместра) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного

учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:
 - письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- формы устной проверки:
 - устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёт и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

1.8. Применяются следующие формы оценивания: отметки по пятибалльной системе, критериальное оценивание (с переводом в пятибалльную отметку), словесное, формирующее, уровневое оценивание. В классах (группах) очно-заочной формы обучения применяются дифференцированные зачёты, по итогам сдачи которых выставляется отметка (в баллах).

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся на дому по индивидуальному учебному плану, получающие образование в форме самообразования, семейного образования взаимодействуют с учителями. Промежуточная аттестация детей-инвалидов, а также детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, проводится по текущим оценкам соответственно за триместр и учебный год. Обучение в форме самообразования, семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации по итогам года.

1.11. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования (Приложение 3 - 5).

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. Приоритет самооценки: самооценка обучающегося предшествует оценке учителя.

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей.

3. Контроль и оценка результатов успеваемости обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов осуществляется на основе безотметочного обучения.

3.2. В образовательной деятельности используются количественная и качественная оценки:

- количественная оценка помогает выстроить шкалу индивидуального роста обучающегося и служит основанием для качественной содержательной оценки;
- качественная оценка является комплексным описанием способностей обучающихся, отражает важные характеристики (коммуникативность, умение работать в группе, уровень познавательного интереса к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и др.), строится на синтезе количественных результатов оценки знаний и умений обучающегося.

3.3. Виды контроля промежуточной аттестации:

- стартовый контроль – определяется исходный уровень обученности и развития обучающихся;
- прогностический контроль – планируются все операции учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный контроль – осуществляется контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный контроль – обращён к ориентировочной основе, "плану" действия и

опирается на понимание обучающимися принципов его построения;

- итоговый контроль – определяется уровень сформированности знаний по учебным предметам, основных компонентов учебной деятельности школьников.

3.4. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и предметные результаты.

3.5. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающихся ООП.

3.5.1. Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

3.5.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП проводится учителями, классными руководителями 1–2 раза в год методом включённого наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

3.5.3. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающихся;
- результатов защиты индивидуального проекта.

3.5.4. Комплексная проверочная работа на метапредметной основе может проводиться не чаще двух раз в год с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

3.5.5. Портфолио обучающихся представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

3.5.6. Проект предполагает выполнение обучающимися творческой, исследовательской работы с целью создания определённого продукта: доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект может заноситься портфолио обучающихся. При получении среднего общего образования в соответствии с ФГОС

оценка за выполнение индивидуального проекта выставляется в аттестат.

3.5.7. Оценка метапредметных результатов освоения обучающихся ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учётом личностных особенностей и индивидуальных успехов за текущий и предыдущий периоды.

3.6. Особенности оценки предметных результатов освоения обучающихся ООП.

3.6.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения обучающихся ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребёнком.

3.6.2. Виды контроля промежуточной аттестации:

- итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные работы.

3.6.3. Стартовая проверочная работа в рамках текущего контроля обучающихся проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

3.6.4. Тестовые диагностические работы включают в себя задания, направленные на проверку освоения обучающимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи.

3.6.5. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале.

3.6.6. Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля – мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Возможно проведение итоговой проверочной работы в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале.

3.6.7. Оценка предметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, тест, контрольная работа, изложение, сочинение и др.

4. Ведение документации, связанной с организацией контроля и оценки результатов освоения обучающимися ООП.

4.1. Особенности ведения документации учителем:

4.1.2. Учитель составляет по каждому учебному предмету рабочую программу.

4.1.3. Ведёт записи в электронном журнале. Электронный журнал заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов и КТП.

4.1.4. Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, при этом:

- оценивает выполнение всех предложенных заданий;

- определяет сумму баллов, набранную обучающимися по всем заданиям;
- переводит сумму баллов в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

4.1.5. Оценка за триместр, учебный год выставляется в электронный журнал.

5. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

5.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учебного предмета (курса). Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др.

По предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Математика: практикум» (10 - 11 класс), «Русский язык: практикум» (10 - 11 класс), «Функциональная грамотность», «Математическая грамотность», курсам предпрофильной подготовки, по программам внеурочной деятельности проводится безотметочное обучение.

5.3. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

5.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки, за изложение выставляются 2 отметки (одна за содержание, другая за грамотность), допускается выставление двух отметок по английскому языку.

5.5. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, уп (пропуск по уважительной причине), б (пропуск по болезни), нп (пропуск по неуважительной причине), от (отсутствовал), оп (опоздал), н/оц (не оценивается), н/а (неаттестованный). Выставление в журнале отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается. Выставление двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы, иностранного языка, либо при проведении работы над ошибками.

При пропуске обучающимися занятия по любой причине (уп, б, нп, от, оп, н/оц, н/а) с последующей обработкой пропущенного материала по данной теме и/или сдачи зачёта (контрольная работа, практическая работа, доклад и т.д.) допускается выставление текущей отметки в клетку со знаком уп, б, нп, от, оп, н/оц, н/а.

Обучающимся школы засчитываются результаты освоения ими образовательных

программ, полученные в других образовательных организациях (медицинских учреждениях).

5.6. По предметам учебного плана плотность опроса и выставление текущих отметок за урок составляет не менее 30%.

5.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю.

5.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами в соответствии со статьёй 34 ФЗ № 273.

6. Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации.

6.1. Триместровая (2 (второй и третий триместры), 3 - 11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр).

6.2. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учётом средневзвешенного балла (Приложение 2).

6.3. Основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и менее;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3-х и более часов в неделю.

Учитель обязан обеспечивать установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

6.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информация доводится в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

6.5. Формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану определяются учебным планом ООП, которую осваивает обучающийся.

6.5.1. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

6.5.2. На обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

7.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

7.2. Особенности содержания, форм, порядок проведения промежуточной аттестации рассматривается на педагогическом совете образовательной организации, утверждается распорядительным актом образовательной организации не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. В 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1 - 3 стандартных урока. В 8-х классах - не более 3 часов 55 минут.

7.4. От годовой промежуточной аттестации на основании заключений из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

7.5. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

7.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.7. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1 - 10 классов.

7.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах учебных предметов.

7.9. Итоговые отметки по учебным предметам (с учётом результатов годовой промежуточной

аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в последний день учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком) 2 - 4, в 5-8, 10 классах в 1 классах прописывается «успевают/не успевают».

7.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – уведомление в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

7.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.

7.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для этого на основании письменного заявления родителей распорядительным актом руководителя учреждения создается комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования или письменной контрольной работы в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.15. Личностные результаты в соответствии с ФГОС не подлежат переводной оценке.

7.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

8. Промежуточная аттестация экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования.

8.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в

организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна на период прохождения годовой промежуточной аттестации осуществляется распорядительным актом ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения годовой промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОО соответствующим распорядительным актом ОО.

8.4. Зачисление в ОО проводится не менее, чем за 15 рабочих дней до окончания учебного года. Допускается прохождение годовой промежуточной аттестации не более, чем по одному учебному предмету в день.

8.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым распорядительным актом ОО за 15 рабочих дней до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, утверждённой распорядительным актом ОО.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Итоговый протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании итогового протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка (приложение 1) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.7. настоящего положения.

9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

9.5. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую «2», либо не аттестованный, по одному предмету или нескольким предметам, переводится в следующий класс условно. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время.

9.6. Обучающийся получает серию консультаций учителя-предметника в соответствии с установленным графиком.

9.7. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется распоряжением по школе и доводится до сведения участников образовательных отношений.

9.8. Для проведения аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.

9.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений контрольно-оценочной деятельности.

11.1. Права и обязанности обучающихся при контрольно-оценочной деятельности.

11.1.1. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;
- оценивать своё творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

11.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценки и самооценки учебных достижений;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

11.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

Учитель имеет право:

- иметь своё оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающихся;
- оценивать не только предметные результаты обучающихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учёт продвижения обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов;
- доводить своевременно до сведения родителей обучающихся достижения и успехи школьников.

11.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

11.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребёнка и путей их преодоления.

11.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «Сланцевская СОШ № 3».

12.2. Положение принимается на неопределённый срок.

12.3. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Справка
о результатах промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Отметка

(ФИО обучающего)

(продолжить обучение, переведён)

Директор МОУ «Сланцевская СОШ № 3»

Русских И.В.

МП

Дата _____

Средневзвешенный балл

№ п/п	Тип работы	Вес ответа
1.	Коллективный проект	60
2.	Чтение	40
3.	Творческая работа	50
4.	Спортивные нормативы	60
5.	Комплексный анализ текста	90
6.	Итоговая контрольная работа	100
7.	Тематическая контрольная работа	80
8.	Словарный диктант	40
9.	Эссе	70
10.	Работа на уроке (задания повышенного уровня)	50
11.	Работа на уроке (задания базового уровня)	30
12.	Грамматическое задание	50
13.	Аудирование	70
14.	Хоровое пение	30
15.	Монолог/диалог	70
16.	Анализ текста	60
17.	Устный счёт	40
18.	Контрольное списывание	40
19.	Проверочная работа	10
20.	Грамотность	10
21.	Заучивание стихотворения	10
22.	Выразительное чтение	10
23.	Математический диктант	10
24.	Лексическая работа	10
25.	Пересказ	10
26.	Работа над ошибками	10
27.	Языковая тема	10
28.	Письмо	10
29.	Ответ на уроке	20
30.	Контрольная работа	80
31.	Диагностическая контрольная работа	80

32.	Самостоятельная работа	50
33.	Лабораторная работа	50
34.	Проект	80
35.	Тематическая работа	50
36.	Реферат	50
37.	Диктант	70
38.	Сочинение	80
39.	Изложение	80
40.	Практическая работа	50
41.	Зачёт	50
42.	Тестирование	40
43.	Домашнее задание	30

Пример подсчета средневзвешенной оценки

Пусть в течение четверти было 2 контрольных работы (вес каждой - 40), 3 самостоятельных работы (вес 30), одна практическая работа (вес 25) и три проверки тетрадей (вес 10).

Петя Васечкин получил за первую контрольную 3, вторую прогулял, одну самостоятельную писал сам (2 балла), вторую списал у соседа (4 балла), третью проболев. За проверку тетрадей две оценки 5 и одна 4. Практическую работу написал на 4.

Если выписать оценки в ряд получим:

3 н 2 4 н 5 5 4 4. По среднему баллу ученик претендует на твёрдую "4".

Однако, используем веса оценок.

$$3*40 + 2*40 + 2*30 + 4*30 + 2*30 + 5*10 + 5*10 + 4*10 + 4*25 = 680 \text{ баллов}$$

Здесь:

первое слагаемое $3*40$ - первая контрольная

второе слагаемое $2*40$ - вторая контрольная, которую он пропустил

3-е,4-е,5-е слагаемые с весом 30 - это самостоятельные работы

6-е,7-е,8-е слагаемые с весом 10 - проверки тетрадей

последнее слагаемое $4*25$ - практическая работа

Совокупный вес оценок (внимание: всех обязательных оценок, а не только полученных Васечкиным):

$$2*40 + 3*30 + 25 + 3*10 = 225$$

Итоговая оценка Васечкина будет равняться $680/225 = 3,022$

Очевидно, средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости Васечкина.

2,50 – 3,49 – «3»

3,50 - 4,49 – «4»

4,50 – 5,00 – «5»