

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»**

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол от 23.03.2021 № 10

Утвержден
приказом МОУ «Сланцевская СОШ №3»
от 24.03.2021г. № 10

С учетом мнения Управляющего совета
Протокол от 23.03.2021 № 02

**Порядок
формирования Плана внеурочной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования Плана внеурочной работы (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования и Уставом МОУ «Сланцевская СОШ №3» (далее – ОО).

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП).

1.3. Учебный план и План внеурочной деятельности являются организационными механизмами реализации основной образовательной программы ОО.

1.4. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

1.5. Чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП определяет ОО самостоятельно.

2. Задачи организации внеурочной деятельности

2.1. Развитие духовно-нравственных ориентиров для жизненного выбора, привитие уважения к старшим, окружающим

2.2. Расширение рамок общения с социумом, помощь в самоопределении, приобретении социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни, оказание помощи в поисках “себя”

2.3. Личностное становление учащихся, развитие интеллекта

2.4. Развитие общекультурных способностей, эстетических знаний, развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей

2.5. Совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа и безопасного образа жизни

2.6. Формирование экологической культуры

3. Порядок формирования плана внеурочной работы

3.1. План внеурочной работы формируется с учетом:

- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- материальных, финансовых и кадровых возможностей ОО.

3.2. С целью формирования перечня внеурочных занятий ежегодно в марте - апреле проводится опрос родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с использованием сети «Интернет».

3.3. Сформированный перечень публикуется на официальном сайте ОО в сети «Интернет» не позднее 01 июня текущего года.

3.4. План внеурочной работы принимается на педагогическом совете школы ежегодно в августе с учетом мнения Управляющего совета, и утверждается распорядительным актом ОО.

3.5. С целью реализации плана внеурочной работы педагоги составляют рабочую программу по каждому курсу. Минимальная наполняемость групп формируется с учетом особенностей разработанного курса и/или технической возможности для реализации курса, максимальная – с учетом санитарно-эпидемиологических требований к наполняемости классов/групп.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

4.2. Предельно допустимый объем недельной нагрузки занятий внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели не может превышать 10 академических часов – для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы и 5 академических часов – для обучающихся с ОВЗ, осваивающих АООП НОО.

4.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся,

4.3. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.4. Если обучающийся посещает кружки, спортивные секции и т. д. в учреждениях дополнительного образования, то он может обратиться в ОО с заявлением о зачете его результатов по соответствующему направлению внеурочной деятельности

5. Ответственность педагога

7.1. Педагог несет ответственность за выполнение программы внеурочного курса.

6. Документация

6.1. Выполнение плана внеурочной деятельности фиксируется в бумажных журналах.

7. Оценивание и контроль

7.1.. Оценивание курсов внеурочной занятости осуществляется безотметочно.

7.2. Контроль за исполнением плана внеурочной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.