Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сланцевская средняя общеобразовательная школа №3»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол педсовета
от 23.03.2021 г. № 10

Утверждено
приказом МОУ «Сланцевская СОШ № 3»
от 24.03.2021 г. № 12

С учетом мнения Управляющего совета
протокол от 22.03.2021 г. № 3

Положение
о городском оздоровительном лагере дневного пребывания
на базе МОУ «Сланцевская СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Городского оздоровительного лагеря на базе МОУ «Сланцевская СОШ №3» (далее – образовательная организация) (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период».

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

– санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии городского оздоровительного лагеря санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

– акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

1.4. Лагерь создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время во время каникул.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами регионального, муниципального уровней, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается распорядительным актом образовательной организации.

1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:

– учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

– за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.

1.8. Местонахождение лагеря: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, дом 11, ул. Грибоедова, д. 19-б.

1.9. Лагерь является стационарным.

1.10. Режим пребывания детей в лагере:

– с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

– с 8:30 до 18:00 ч. с организацией дневного сна для детей до 10 лет включительно и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

1.11. Режим дня утверждается распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период» и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.12. Продолжительность и сроки лагерных смен устанавливаются ежегодно распорядительным актом образовательной организации

2. Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 13 лет.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

– организация содержательного досуга детей;

– сохранение и укрепление здоровья детей;

– создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

– организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;

– воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;

– формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

– привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой школы.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете медицинским работником, закрепленным ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» за лагерем.

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере, их предельная наполняемость определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и закрепляются распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в лагерь при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, сведений об имеющихся прививках и об отсутствии контактов с инфекционными больными.

4.3. В лагерь не принимаются дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденным Приказом Минздрава России от 13.06.2018 N 327н.

5. Управление лагерем

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет старший воспитатель (с возложением на него функций начальника лагеря), назначенный директором школы по согласованию с работником. Назначение закрепляется распорядительным актом

образовательной организации.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется директором школы совместно со старшим воспитателем (начальником лагеря).

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливается исходя из объема выделенного финансирования, установленных нормативов и утверждается распорядительным актом образовательной организации.