

Выписка из плана работы МОУ «Сланцевская СОШ № 3»
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| АВГУСТ | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|---|-------------------------|
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
| КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | |
| Ведение школьной документации | | | | | | |
| Основные образовательные программы Адаптированные образовательные программы | | | | | | |
| Рабочие программы учителей-предметников, педагогов дополнительного образования | Оценка качества составления рабочих программ, их соответствия примерным программам, выполнения федерального государственного стандарта образования | Рабочие программы учителей-предметников | Тематический | Собеседования Изучение документации | Зам. директора, курирующие предметы, руководители ШМО | Протоколы заседаний ШМО |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| Проведение стартовой | Определение уровня интеллектуальной и | Обучающиеся 1-х, классов | тематический | Анкетирование, анализ, | Заместители директора по УВР Психолог | Справка. |

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы Контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
|--|--|--|--------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| Контроль текущей успеваемости выпускников, претендующих на получение медалей в 2022-2023 учебном году | | Текущая успеваемость выпускников, претендующих на получение медалей в 2022-2023 учебном году | | Анализ, собеседование | Зам. директора по УВР | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| Проведение мониторинга результатов работы по сформированности и функциональной грамотности обучающихся на уроках | Уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся 9 классов | | | | | |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| Работа с учётно-профилактическими карточками обучающихся | Профилактика и предупреждение правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи родителям | Социальный педагог, классные руководители | Фронтальный | Обзорный. Изучение документации | Зам. директора по ВР | Собеседование. |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------|--|
| Мониторинг охвата участников олимпиад, Анализ результативности участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ | | | | | Зам. директора по УВР | Справка Рассмотрение на заседании ШМО |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| Электронные журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуального обучения | Выявление своевременности заполнения и соблюдения требований Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Сланцевская СОШ № 3» | Учителя 1-11 классов | Тематический | Изучение документации, анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
| Контроль за состоянием адаптационного периода школьников | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---------------------|---|---|---------|
| Адаптация обучающихся 1-ых классов | Анализ адаптации к условиям обучения в школе, соблюдения требований СанПиН при организации и проведения уроков, занятий внеурочной деятельности | Обучающиеся 1-ых классов, учителя, работающие в 1-ых классах | Класно-обобщающий | Наблюдение при посещении уроков, изучение документации , диагностика. | Зам. директора по УВР | Справка |
| Адаптация обучающихся 10-х классов | Оценка уровня адаптации обучающихся 10-х классов, выявление методической грамотности учителей по индивидуальной работе с обучающимися на уроке в период адаптации | Обучающиеся 10-х классов, учителя-предметники, работающие в 10-х классах | Класно - обобщающий | Наблюдение при посещении уроков, изучение документации , диагностика. | Зам. директора по УВР Социально – психологическая служба | Справка |
| Адаптация обучающихся 5-х классов | Анализ адаптации обучающихся 5-х классов при переходе с уровня начального общего образования на основной, выявление причин дезадаптации, соблюдения | Учащиеся 5-х классов, учителя-предметники, работающие в 5-х классах | Класно - обобщающий | Наблюдение при посещении уроков, изучение документации , контрольные работы, диагностика. | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|-----------------------|---|
| | требований СаНПиН | | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися по результатам мониторингового исследования | Оценка качества работы учителей со слабоуспевающими обучающимися, качества организации повторения на уроке | Учителя и обучающиеся 5 – 8 классов | Тематический | Наблюдение при посещении занятий, тестовая работа | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями и. Беседа с родителями. |
| Состояние преподавания английского языка | Оценка качества работы педагога | Учителя, работающие в 6, 7-ых классах | Тематический | Контрольные срезы по 4 основным видам речевой деятельности (А, П, Ч, Г) | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| Ведение школьной документации | Оценка объективности выставления отметок, качества оформления электронных журналов, состояния текущей успеваемости обучающихся с использованием ГИС СОЛО. | Русский язык – 6, 7 классы, математика – 6 класс, история – 7 класс, английский язык – 7 класс | Тематический | Изучение документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| Внутренний аудит информационных ресурсов ОО по вопросам информирования | | | | | Зам. директора по УВР | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| Ведение школьной документации | Оценка объективности выставления отметок за триместр, качества оформления электронных журналов, состояния текущей успеваемости обучающихся | Журналы (1 – 11 классы). | Тематический | Изучение документации , собеседовани е | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение образовательных программ | Выполнение программ по предметам учебного плана учителями-предметниками и выявление причин отставания | Классные журналы (1 – 11 классы), календарно-тематическое планирование учителей-предметников | Тематический | Изучение документации , анализ. Собеседовани е | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|------------------------|---|------------------------------|--|
| Работа с обучающимися, имеющими по итогам триместра одну «3» | Оценка качества работы учителей с учащимися, имеющими по итогам триместра одну «3», качества организации повторения на уроке | Учителя и учащиеся 3-11 классов | Персональный | Наблюдение при посещении занятий, собеседование | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями. |
| Решение учебно-практических задач средствами учебного предмета. | Оценка состояния преподавания в школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 2-9-х классах | тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместители директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО |
| Проведение диагностических контрольных работ в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | Качество освоения ООП | Работа учителей-предметников | Тематический | Тестирование | Заместители директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--------------------------------------|-----------------------|---|
| Работа со слабоуспевающими обучающимися по результатам диагностических работ по английскому языку | Оценка качества работы учителей со слабоуспевающими учащимися | Учителя и учащиеся 6-х, 7-х классов | Тематический | Мониторинг индивидуальных достижений | Зам. директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО. Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями. |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| Проверка планов ВР классных руководителей | Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу | Классные руководители и учащиеся 1-11 классов. | Текущий | Анализ, мониторинг | Зам. директора по ВР | Справка, Рассмотрение на заседании ШМО |
| Контроль за посещением обучающимися (в том числе состоящих на проф. учетах) кружков, секций, | Посещаемость занятий, внеурочная занятость обучающихся «группы риска» | Руководители кружков, классные руководители | Фронтальный | Наблюдение при посещении занятий | Зам. директора по ВР | Справка, Рассмотрение на заседании ШМО |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|------------------------------|--|
| внеурочных курсов | | | | | | |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
| Контроль за состоянием преподавания | | | | | | |
| Занятия внеурочной деятельности | Оценить результативность занятий внеурочной деятельности интеллектуального направления | Учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования | Тематический | Наблюдение при посещении занятий, изучение документации, собеседование | Зам. директора по | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО. |
| Проведение пробных контрольных работ в формате ВПР | Методы педагогической диагностики в соответствии с ФГОС | Работа методических объединений | Тематический | Тестирование | Заместители директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, |
| Состояние преподавания обществознания | Оценка качества работы педагога | Учителя, работающие в 7, 8-ых классах | Тематический | Контрольные срезы | Зам. директора | Справка. |
| Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|---|---|---|
| Состояние работы с неуспевающими обучающимися по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года | Оценка деятельности учителей-предметников по предотвращению неуспеваемости в 5-11 классах | Классные руководители, учителя-предметники, неуспевающие обучающиеся, пропускающие уроки без уважительных причин | Тематический | Наблюдение при посещении уроков. Собеседование. | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями. Беседа с родителями. |
| Качественная успеваемость обучающихся 10-11-ых классов, окончивших 10-ый класс с 1-2 тройками. | Анализ работы учителей-предметников и классных руководителей по повышению качественной успеваемости. | Учащиеся окончившие 10-ый класс с 1-2 тройками, учителя-предметники. | Персональный | Наблюдение при посещении уроков. Собеседование. | Зам. директора по УВР | Анализ успеваемости. |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Класно-обобщающий контроль в 4 классах. Анализ состояния преподавания, уровня подготовленности обучающихся. | Уровень подготовленности обучающихся 4 классов к продолжению обучения на следующей ступени образования | Обучающиеся 4-х классов, педагоги, работающие в 4-х классах | Класно-обобщающий | Посещение уроков, анализ, собеседование, проверочные работы | Зам. директора по УВР, учителя 2-4 классов. | Справка |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2022- | Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие | Классные руководители | Текущий | Изучение документации, анализ. Собеседование | Зам. директора по ВР | Справка, Совещание при заместителе директоре |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------|--|--|---------------------------------------|
| 2023 учебно-го года | | | | | | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| Качество преподавания внеурочной деятельности | Оценка эффективности методических приемов, направленных на повышение качества знаний по предмету. | Учителя, работающие в 7-9 классах | Тематический | Наблюдение при посещении уроков | Зам. директора УВР | Справка |
| Состояние преподавания истории | Оценка качества работы педагога | Учителя, работающие в 7-ых классах | Тематический | Контрольные срезы | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | | | |
| Организация питания | Изучение деятельности школьной столовой по организации необходимых условий организации питания обучающихся | | Текущий | Наблюдение при посещении столовой, изучение документации . | Медсестра, родительская общественность | |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| Работа классного руководителя по | Изучение эффективности деятельности | Классные руководители | Текущий | Изучение документации , анализ. | Зам. директора по ВР | Справка, |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|--|---|
| профилактике неуспеваемости | классных руководителей обучающимися, имеющими проблемы обучении | | | Собеседовани е | | Совещание при заместителе директоре |
| МАРТ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| Проведение диагностических контрольных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору | Качество освоения ООП | Работа учителей- предметников | Тематический | Тестирование | Заместители директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, Справка. |
| Готовность к ВПР по математике, русскому языку в 4, 5, 6,7,8 классах | Качество реализации учебных программ | Работа учителей математики в 5-8 классах | Тематический | АКР | Заместители директора по УВР | Справка |
| Готовность к ВПР по английскому языку в 7 классах | Качество реализации учебных программ | Работа учителей английского языка в 7 классах | Тематический | АКР | Заместители директора по УВР | Справка |
| Независимая оценка качества достижения образовательных результатов (ВПР) | Оценка достижения планируемых результатов учащихся | Итоговая диагностическая работа для обучающихся | тематически- обобщающий | Анализ, наблюдение, анкетировани е | Заместитель директора по УВР, психолог | Справка Рассмотрение на заседании ШМО |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| | | | | | | Совещание при директоре школы |
| Состояние преподавания предметов, изучаемых на углублённом уровне | Оценка качества работы учителя по углублению знаний практического и прикладного характера по профильным предметам | Учителя, работающие в 10-11 классах | Тематический | Наблюдение при посещении занятий, изучение документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние предпрофильной подготовки обучающихся на уровне основного общего образования | Оценка эффективности работы учителя по развитию у обучающихся навыков самостоятельной познавательной деятельности, их подготовка к решению задач различного уровня сложности | Учителя и обучающиеся 7 - 9 классов | Тематический | Наблюдение при посещении занятий, изучение документации Собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| Ведение классных журналов | Выявление объективности выставления триместровых отметок, соблюдение положения по | Классные журналы (1 – 11 классы) | Тематический | Изучение, анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| | ведению классных журналов | | | | | |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| Организации профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних | Оценка качества профилактической работы | Педагоги-психологи, социальные педагоги. | Тематический | Изучение документации, беседа. | Зам. директора по ВР | Справка. Собеседование |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| Уровень подготовки обучающихся выпускных классов начальной школы | Оценка уровня подготовленности обучающихся выпускных классов | Учителя и обучающиеся 4 классов | Класно - обобщающий | Изучение документации, наблюдение при посещении уроков, анализ уровня обученности, развития УУД | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация повторения на уроках математики. Подготовка обучающихся 9,11 классов к | Оценка деятельности учителей математики по организации повторения | Учителя, работающие в 9,11-х классов Обучающиеся 9,11 классов | Тематический | Наблюдение при посещении уроков | Зам. директора УВР | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|-----------------------------------|--|---|
| итоговой аттестации | | | | | | |
| Независимая оценка качества достижения образовательных результатов (ВПР) | Оценка достижения планируемых результатов учащихся | Итоговая диагностическая работа для обучающихся | тематически-обобщающий | Анализ, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР, психолог | Справка Рассмотрение на заседании ШМО Совещание при директоре школы |
| Формирование и развитие читательской грамотности | Оценка деятельности педагогов по формированию и развитию читательской грамотности | Учителя русского языка и литературы, истории, обществознания, географии (5-8,10 классы) | Тематический | Наблюдение при посещении уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| Работа по профориентации в выпускных классах | Самоопределение выпускников | Классные руководители выпускных классов | Тематический | Изучение документации , анализ | Зам. директора по ВР | Справка. |
| МАЙ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Итоговый документ |
| Диагностика прогресса детей за первый год обучения в школе (1 классы). | Уровень сформированности личностных, метапредметных и | Обучающиеся 1-х классов | Тематический | Диагностика | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|--|---------|
| | предметных УУД на конец учебного года | | | | | |
| Организация индивидуального обучения | Определение уровня организации учебно – воспитательного процесса больных детей на дому | Организация работы с больными детьми (1 – 11 классы) | Тематический | Изучение документации , Собеседовани е. | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием школьной документации | | | | | | |
| Ведение школьной документации | Выявление соблюдения требований по ведению журналов | Журналы (1 – 11 классы). | Тематический | Изучение документации , анализ. Собеседовани е | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение образовательных программ | Оценка выполнения программ по предметам учебного плана учителями- предметниками и выявление причин отставания за учебный год | Классные журналы, (1 – 11 классы), рабочие программы | Тематический | Изучение документации , анализ. Собеседовани е | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Справка |
| Ведение школьной документации | Оценка выполнения программ по организации дополнительного образования. | Журналы | текущий | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--------------------------------|--|
| Состояние воспитательной работы, социально-психологической работы в школе | Анализ воспитательной работы классных руководителей и СПС | Работа классных руководителей, социальных педагогов и педагогов-психологов | Итоговый | Анализ | Зам. директора по УВР | Протокол заседания СПС |
| Итоги 2022-2023 учебного года | Анализ успеваемости и посещаемости. | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Изучение статистических отчётов | Зам. директора по УВР | |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач | Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог | Обобщающий Анализ воспитательной работы школы | Мониторинг, Изучение документации, анализ | Зам. директора по ВР | Проект анализ воспитательной работы за год |
| Работа классного руководителя по ведению журналов по ОТ | Оценка выполнения программы по ОТ | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Анализ журналов, календарно-тематических планирований | Зам. директора по безопасности | Справка |