

**Муниципальное образовательное учреждение**  
**«Сланцевская средняя общеобразовательная школа №3»**  
(МОУ «Сланцевская СОШ №3»)

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2022г. №1

Утверждено  
приказом МОУ «Сланцевская СОШ №3»  
от 30.08.2022г. № 14

*Русских И.В.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме на обучение**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**  
**различной направленности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №3» (далее МОУ «Сланцевская СОШ №3»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об Утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (за счет бюджетных средств).

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП,
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП,
- административных работников школы.

**2. Организация приема**

2.1. В МОУ «Сланцевская СОШ №3» на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 6, 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских

противопоказаний к занятиям;

- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта – «Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление.

### 3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается.

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в ОО подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОО на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.7. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

#### **4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**

4.1. Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности).

#### **5. Срок действия Положения**

5.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Директору МОУ «Сланцевская СОШ №3»

И.В. Русских

.....  
.....  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу:

.....  
.....  
Моб. Телефон.....

E-mail:.....

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка, .....

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «.....» 20... .. года рождения, проживающего по адресу:

.....,  
обучающегося ..... класса МОУ «Сланцевская СОШ №3»

**СНИЛС:** .....

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

.....направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

.....  
(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_»\_20\_г.\_/ /

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

«\_»\_20\_г.\_/ /

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте Центра в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_»\_20\_г.\_/ \_\_\_\_\_/

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Директору МОУ «Сланцевская СОШ №3»

И.В. Русских

.....  
.....  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу:

.....  
.....  
Моб. Телефон.....

E-mail:.....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, .....

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «.....» 20... .. года рождения, проживающего по адресу:

.....,  
обучающегося ..... класса МОУ «Сланцевская СОШ №3»

**СНИЛС:** .....

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

.....направленности  
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

.....  
(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кругом))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_»\_20\_г.\_/ /

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на)

«\_»\_20\_г.\_/ /

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_»\_20\_г.\_/ /

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

### Согласование с родителем (законным представителем):

Я, \_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)

не возражаю против зачисления \_

(степень родства, фамилия, имя ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

.....  
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«\_»\_20\_г.\_/ /

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

