

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»**

СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета от 27.12.2018г. № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом от 27.12.2018г. №13

Русских И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МОУ «Сланцевская СОШ № 3»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОУ «Сланцевская СОШ №3» (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее – Учреждение), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Сланцевского муниципального района, Уставом МОУ «Сланцевская СОШ №3», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу МОУ «Сланцевская СОШ №3» и действующему законодательству РФ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Компетенция Управляющего Совета прописана в Уставе МОУ «Сланцевская СОШ №3».

2. Состав Управляющего совета и его формирование

2.1. Совет формируется в составе не менее 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Количество членов управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов управляющего совета Учреждения.

2.3. Количество членов управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета Учреждения.

2.4. Остальные места в управляющем совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

2.5. Состав управляющего совета Учреждения утверждается распорядительным документом директора Учреждения.

2.6. Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.7. В состав управляющего совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

2.8. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.9. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов

управляющего совета Учреждения из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на два года членами управляющего совета Учреждения из их числа.
- 3.2. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.
- 3.3. Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 3.4. Председатель управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета Учреждения.
- 3.5. В случае отсутствия председателя управляющего совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета Учреждения.
- 3.6. Для ведения текущих дел члены управляющего совета Учреждения назначают секретаря управляющего совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета Учреждения.

4. Организация работы Управляющего совета

- 4.1. Очередные заседания управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 2 дней до заседания совета.
- 4.3. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета.
- 4.4. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.5. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета.
- 4.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.
- 4.7. На заседании совета ведется протокол.
- 4.8. Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии Управляющего совета

- 5.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.
- 5.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.
- 5.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

6. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Член совета имеет право:

- 6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- 6.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 6.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- 6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- 6.1.5. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению на имя председателя;

6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета — обучающиеся 10-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета — обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники школы — при увольнении из школы;
- обучающийся — после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.