

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2019г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Сланцевская СОШ №3»
от 30.08.2019г. № 07
с изменениями, утвержденными
приказом МОУ «Сланцевская СОШ №3»
от 05.12.2024 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в МОУ «Сланцевская СОШ №3» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОУ «Сланцевская СОШ №3» и другими нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы наставничества.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами:

совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;- становление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательной организации;
- мотивация молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательной деятельности.

3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

3.1. Кандидатура наставника рассматривается на заседании школьного методического объединения с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом на три месяца не позднее первой недели с момента его назначения на должность. Максимальный срок наставничества – не более шести месяцев.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом и закрепляется распорядительным актом образовательной организации

3.5. Замена наставника осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. Обязанности и права наставника

4.1 Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательной организации;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) и руководителем школьного методического объединения;
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2 Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия заместителя директора по УВР или руководителя ШМО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

4.3. Деятельность наставника осуществляется на возмездной основе в соответствии с Положением о системе оплаты труда в МОУ «Сланцевская СОШ №3», Положением о материальном стимулировании работников МОУ «Сланцевская СОШ №3», Коллективным договором. Содержание, сроки и формы выполнения работы по наставничеству указываются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с работником, которому поручается наставничество.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1 Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные и т.д.);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора,

руководителю образовательного учреждения.

5.2 Молодой специалист имеет право:

- принимать активное участие в работе ШМО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- вносить предложения по совершенствованию работы образовательной организации;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое-либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. Руководство деятельностью наставников

6.1. Непосредственное руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по УВР. Часть полномочий возлагается на руководителя ШМО.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях ШМО;
- регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять:
 - эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
 - степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
 - уровень профессионализма молодого специалиста;
 - степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
 - результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- распорядительные акты МОУ «Сланцевская СОШ №3» об организации наставничества;
- протоколы заседаний школьного методического объединения;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчеты молодых специалистов;
- отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;
- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.