

Комитет образования
администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
“Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3”
(МОУ “Сланцевская СОШ № 3”)
188560 Российская Федерация, Ленинградская область,
г. Сланцы, ул. Кирова, д. 11, ул. Грибоедова, д. 19-б
Тел/факс (81374) 2-25-03
e-mail: sch3slc@yandex.ru
ОКПО 43497071, ОГРН 1024701706700, ИНН/КПП 4713005320/470701001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2025

№ 55

г. Сланцы

**Об организации горячего питания детей
в ГОЛ юных экологов и ГОЛ “Юный патриот”**

Русских И.В.

Во исполнение постановления администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 26.02.2025 г. № 361-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период 2025 года» в целях обеспечения условий для укрепления здоровья детей и соблюдения установленных правил к организации питания:

1. Организовать питание детей ГОЛ юных экологов и ГОЛ «Юный патриот» на базе столовой МОУ «Сланцевская СОШ № 3» по ул. Кирова, дом 11.
2. Организовать приготовление пищи для детей на базе пищеблока школы по ул. Грибоедова, д. 19б.
3. Утвердить стоимость дневного набора продуктов в размере 360,37 рубля на 1 человека (без учета наценки на приготовление пищи) при 3-хразовом питании.
4. Утвердить следующий график питания отрядов ГОЛ:

	ГОЛ юных экологов		ГОЛ «Юный патриот»	
	1 отряд (15 чел)	2 отряд (15 чел)	1 отряд (15 чел)	2 отряд (15 чел)
Завтрак	09-15 – 09-35	09-20 – 09-40	09-25 – 09-45	09-30 – 09- 50
Обед	13-00 – 13.20	13-05 – 13-25	13-10 – 13-30	13-15 – 13-35
Полдник	16-00 – 16-20	16-05 – 16-25	16-10 – 16-30	16-15 – 16-35

4. Бобылевой И.В., Соловьевой С.А., начальникам лагерей:
 - 4.1. согласовать примерные (10-дневные) меню в срок до 30.05.2025г
 - 4.2. своевременно предоставлять заявки на питание;
 - 4.3. контролировать выполнение натуральных норм основного набора продуктов питания;
 - 4.4. организовать проведение С-витаминизации третьих блюд;
 - 4.5. контролировать ведение бракеражного журнала и журнала медицинского осмотра персонала столовой;
 - 4.6. обеспечить наличие бумажных салфеток, бумажных полотенец.

5. Назначить ответственными за соблюдение правил личной гигиены воспитанниками перед приемом пищи на воспитателей лагерей.
6. Организовать питьевой режим в лагере в следующей форме - использование 3 питьевых фонтанчиков (столовая, фойе 1 этажа, фойе 2 этажа).
7. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии – Бобылева И.В., начальник ГОЛ "Юный патриот",
Члены комиссии:
 - медицинская сестра (закрепляется приказом ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ»)(по согласованию),
 - Васильева Е.А., повар организатора питания.
8. Назначить ответственным за эффективное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию питания детей Кирьянову И.А., главного бухгалтера школы.
9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Русских

С распоряжением ознакомлены:

Кирьянова И.А.
Бобылева И.В.
Соловьева С.А.
Васильева Е.А. (по согласованию)
_____ (по согласованию)